

T.C
İNEGÖL KAYMAKAMLIĞI
PROF. DR. SELÇUK YAŞI ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI



İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiğin günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vعد ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her yerihandan, İlahi, boğanıp kanlı yaşım,
Fıskırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım:
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİT ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

B. Atatürk

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstikbalini Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevduiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyenler, dahili ve harici, tehditkâr olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyet müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namussal bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kasbedecek düşmanlar, bütün dünyada emsalî görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cübar ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bittilî işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hiyanel içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerinin, müstevlemin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakır u zaruret içinde harap ve harap düşmüş olabilir.

Ey Türk İstikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk İstiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

B. Atatürk

“Bir millet irfan ordusuna sahip olmadıkça, muharebe meydanlarında ne kadar parlak zaferler elde ederse etsin, o zaferlerin kalıcı sonuçlar vermesi ancak irfan ordusuna bağlıdır.”

Mustafa Kemal ATATÜRK



SUNUŞ

Stratejik plan okulu geliştirme çalışmalarımız içinde önemli bir yer tutmaktadır. Stratejik plan ile okulumuzu daha ileri ve daha etkili bir konuma taşımayı amaçlıyoruz. Plan hem bir araç hem de bir süreçtir. Planı bir kez hazırladığımızda bir kenara bırakamayız, onu sürekli izler ve gerekirse güncelleriz.

Stratejik plan bize hedeflerimizi gösterir. Bu hedeflere nasıl ve ne kadar sürede ulaşacağımız hakkında bilgiler verir. Yanı sıra kaynaklarımız, paydaşlarımız, okulun karşısındaki fırsatlar ve tehditler hakkında bilgiler içerir.

Planlar ekipler tarafından yapılır. Ekibin bakış açısı ve görüşleri planları şekillendirir. Böylece okulun ortak zekâsını yansıtmış olur. Ortak zekâ, bilindiği gibi en zeki ekip üyesinden daha zekidir.

Stratejik planımızın tüm paydaşlarımızın olumlu sinerjilerinin bir yansıması olarak, okulu etkili kılma çabalarımıza ışık tutacağına inanıyor, örgüt kültürümüzün güçlenerek gelişeceğini biliyor ve emek veren arkadaşlarıma teşekkür ediyorum.

Mehmet GÖKSU
Prof. Dr. Selçuk Yahşi Ortaokulu Müdürü

OKUL BİLGİLERİ

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: Bursa		İlçesi: İnegöl			
Adres:	Kemalpaşa Mahallesi Şehit Ömer HALİSDEMİR Cad. No:21 İnegöl/Bursa	Coğrafi Konum (link):	https://tinyurl.com/selcukyahsi		
Telefon Numarası:	0224 713 00 55	Faks Numarası:			
e- Posta Adresi:	711000@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://inegolprofselcukyahsiortaokulu.meb.k12.tr/		
Kurum Kodu:	711000	Öğretim şekli:	Normal		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 2006		Toplam Çalışan Sayısı	3		
Öğrenci Sayısı:	Kız	357	Öğretmen Sayısı	Kadın	26
	Erkek	433		Erkek	24
	Toplam	790		Toplam	50
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	29,14	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	5- 29,57 6- 25,71 7- 31,42 8- 30,16		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	15,74	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan şube Sayısı	15		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	270	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	8		



Geçmiş tecrübelerini iyi analiz eden, mevcut koşullarını bilen ve içinde olduğu koşulları iyi değerlendiren ve böylece gelecekte olmak istediği konumu şekillendiren kurumlar şüphesiz iyi stratejiler belirleyip, uygulayabilen kurumlardır.

Okulumuzda stratejik plan çalışmaları, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun gereği ve ilgili genelge doğrultusunda MEB Stratejik Plan Hazırlık Programına uygun olarak yürütülmektedir. Stratejik yönetimimiz, tüm paydaşların okul yönetimine katılımını sağlayan, paydaşları süreçlerin parçası olarak gören ve insan odaklılığı benimseyen bir anlayışa sahiptir.

Bilgi çağında toplumun gün geçtikçe artan bilgi arayışı ve bilgiye ulaşma ihtiyacını karşılayabilecek eğitim, öğretim ortamları oluşturarak kalite anlayışını arttırmak, değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir.

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planında belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın gelişme ve kurumsallaşma süreçlerimize önemli katkılar sağlayacağına inanıyor, planın hazırlanmasında emeği geçen ve uygulanmasında emeği geçecek olan herkese teşekkür ediyoruz.

**Prof. Dr. Selçuk Yahşi Ortaokulu
Stratejik Plan Hazırlama Ekibi**

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	3
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	8
1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	8
1.2 Planlama Süreci.....	8
1.3 Stratejik Plan Modeli.....	9
2. DURUM ANALİZİ	110
2.1 Kurumsal Tarihçe.....	11
Okulun Kısa Tanıtımı	11
2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	12
2.3 Mevzuat Analizi.....	13
2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi.....	16
YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ	13
2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi	17
2.6 Paydaş Analizi	19
2.7 Kuruluş İçi Analiz.....	27
2.7.1 Teşkilat Şeması	27
2.7.2 İnsan Kaynakları	30
Çalışan Bilgileri.....	35
2.7.3 Teknolojik Düzey.....	37
Okulumuz Bina ve Alanları.....	38
2.7.4 Mali Kaynaklar	38
2.7.5 İstatistik Veriler	40
2.8 Çevre Analizi (PESTLE).....	43
Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.....	43
2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi.....	44
Okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir.	44
2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	45
3. GELECEĞE BAKIŞ	45
3.1 Misyonumuz.....	46
3.2 Vizyonumuz.....	46
3.3 Temel Değerlerimiz ve İlkelerimiz.....	46
3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler	48
4. MALİYETLENDİRME	58
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	60
EKLER:	61

1.BÖLÜM



STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Okulumuzda Stratejik Plan çalışmaları Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 sayılı MEB 2024-2028 Stratejik Planı Genelgesi ve genelge ekinde yer alan hazırlık programı, 26.05.2014 tarihli Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, Bursa İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve İnegöl İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün ilgili yazıları ile Stratejik Planlama ve Yönetimi konusundaki mevzuat doğrultusunda başlatılmıştır.

2024-2028 Stratejik plan çalışmalarımız kurul toplantıları, zümre toplantıları gibi çeşitli ortamlarda görüşülmüş, okulumuz OGYE üyeleri ve kalite ekipleri üyelerinin geniş katılımları ile tüm süreçler etkin olarak düzenlenmiştir.

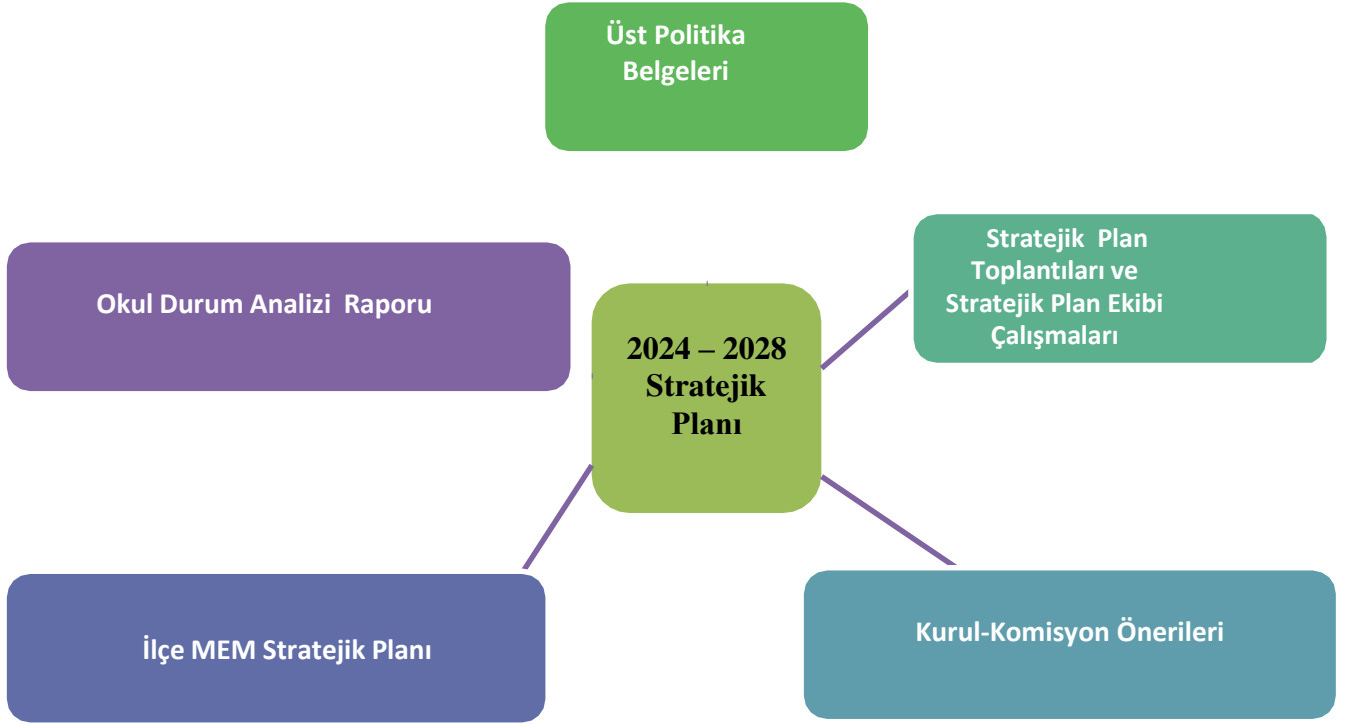
Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Mehmet GÖKSU	Müdür	Fatih UYSAL	Müdür Yardımcısı
Süleyman ÇADIRCI	Müdür Yardımcısı	İbrahim PAYAS	Öğretmen
Banu AKÇAKAYA	Öğretmen	Hilal KILIÇ SEYMEN	Öğretmen
Reyhan OLGUN	Öğretmen	Salim GÜNDOĞMUŞ	Öğretmen
Serdal ŞAHİN	OAB Başkanı	Jale BİÇGİN	Öğretmen
Zeynep KARATAŞ	Veli		

1.2 Planlama Süreci

Stratejik plan çalışmalarımız üst kurul ve çalışma ekibi üyelerinin oluşturulması ile başlatılmıştır. Okul Müdürü Mehmet GÖKSU, Müdür Yardımcısı Fatih UYSAL, öğretmenlerden İbrahim PAYAS, Hilal KILIÇ SEYMEN, Salim GÜNDOĞMUŞ, Jale BİÇGİN, stratejik plan hazırlama ekip üyeleri olarak sene başı öğretmenler kurulu toplantısında belirlenmiştir. Okul Müdür Yardımcısı Fatih UYSAL başkanlığında ekip üyeleri yapacakları çalışmaları planlamış ve görev dağılımı yapılmıştır

1.3 Stratejik Plan Modeli



2.BÖLÜM



DURUM ANALİZİ

2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak “neredeyiz” sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1 Kurumsal Tarihçe

Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz Bursa ili, İnegöl ilçesi, Kemalpaşa Mahallesi, Şehit Ömer HALİSDEMİR Caddesi, No:21 adresinde 4 600 metrekare alan üzerinde zemin + iki kat olarak inşa edilmiştir. Kurumun 1800 metrekare kapalı alanı, 2800 metrekare bahçe alanı mevcuttur. Okulumuzda 29 derslik (ikisi Özel Eğitim Sınıfı), bilgisayar laboratuvarı, fen ve teknoloji laboratuvarı, teknoloji tasarım sınıfı, üç idareci odası, fotokopi odası, rehberlik odası, spor odası, arşiv, depo, veli görüşme odası, hizmetli odası, kütüphane, çok amaçlı salon ve kantin mevcuttur. Ayrıca her katta yeteri kadar WC, engelli öğrenciler için WC, asansör bahçede oyun alanları, basketbol ve voleybol sahaları; Özel Eğitim öğrencilerine ait ayrı bahçe, yeşil alan vardır. Okulumuzda idareci, öğretmen ve veli işbirliği içerisinde en iyiye, en güzele ulaşmak hedefimizdir.

Öğrencilerimizin Atatürk İlke ve İnkılaplarına sahip çıkan; bayrağını, vatanını, milletini seven; milli ve manevi değerlerini benimseyen; her yönden sağlıklı olan; başarıya ulaşmak için çalışan, araştıran, okuyan; teknolojik donanımlara sahip olan ve kullanan; çevre bilincine ulaşmış bireyler olarak yetiştirmek en büyük hedefimizdir.

Bu nedenle eğitim- öğretimin yanında sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere de çok önem veriyor ve öğrencilerimizin aktif olarak yer almaları için gerekli tüm çalışmaları yapıyoruz.

2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Okulumuzun uygulamakta olduğu stratejik planın değerlendirilmesi, planın uygulandığı dönem olan 2019-2023 dönemine ilişkin hedef ve göstergeler bazında gerçekleşme düzeyi ile başarı ve başarısızlık nedenlerini içerir. Hazırlanacak olan 2024-2028 stratejik planında yer alacak amaç, hedef, performans göstergesi ve stratejiler ile faaliyetlerin doğru bir çerçevede belirlenmesi öncelik arz etmektedir.

Okulumuz Prof. Dr. Selçuk Yahşi Ortaokulu Müdürlüğünün 2019 - 2023 Stratejik Planı; “Eğitim Öğretime Erişimin Artırılması, Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması ve Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi” temalarını içermektedir. Her temada 1 amaç belirlenmiştir. 1. amaçta 1 hedef, 2. amaçta 2 hedef ve 3. amaçta 2 hedef olmak üzere toplam 3 amaç ve 5 hedef belirlenmiştir.

Planda yer alan hedefleri gerçekleştirmek için belirlenen tedbir ve stratejilerin tamamına yakını uygulanmıştır. Performans göstergelerinin büyük çoğunluğunda, plan döneminin son performans yılı 2023 hedefine ulaşılmıştır.

Önceki plan döneminde “Eğitim Öğretim Faaliyetlerine Erişim” teması kapsamındaki hedefte “okullaşma oranlarının artırılması, devamsızlık oranlarının azaltılması, öğrenci başarı durumlarının artırılması” ve benzeri göstergeler yer almaktadır. “Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması” teması kapsamındaki hedeflerde “merkezi sistem sınavlarındaki başarı, ulusal ve uluslararası çalışmalara katılım düzeyleri, yabancı dil becerileri, mesleki eğitimin geliştirilmesi, öğrenci ödüllendirilme ve disiplin düzeyleri” ve benzeri göstergelere yer verilmiştir.

“Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi” teması kapsamındaki hedeflerde “derslik başına düşen öğrenci sayısı, insan kaynaklarının eğitimi, okullarda teknolojik olanakları geliştirme” ve benzeri göstergelere yer verilmiştir.

Plandaki hedefler, paydaşlarla yapılan görüşmelerden ortaya çıkan sonuçlara göre belirlenmiştir. 2024-2028 Stratejik Planımızdaki hedefler önceki plan dönemine benzer olarak paydaşlarımızın beklentileri, kurumumuzun faaliyet alanları, ihtiyaçlar ve gelişim alanları ile MEB politikaları, İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün hedefleri ile birlikte analiz edilerek belirlenmiştir.

Bu analiz sonucunda belirlediğimiz hedeflerle, önceki plan dönemindeki hedefler benzerlik göstermektedir. Fakat gerek paydaşlarımızın beklentilerinin üst düzeyde olması, beklentilerin çeşitliliği ve sayısı, içinde bulunduğumuz dönemin hassasiyetine binaen Müdürlüğümüz 2024-2028 döneminde vizyonunu geniş bir bakış açısıyla belirlemiştir.

Bu nedenle her ne kadar benzer nitelikte hedefler belirlenmiş olsa da çeşitlilik ve sayı itibarıyla 2024-2028 Stratejik Plan dönemi hedefleri, önceki plan dönemi hedeflerinden farklılık arz etmektedir.

2.3 Mevzuat Analizi

YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

Kamu Yönetim Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kamu kuruluşlarının stratejik planlamalarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları öngörülmektedir.

“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Bu amaçla DPT tarafından, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi kanununun 9’ uncu maddesine dayanılarak “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” hazırlanmıştır. Bu yönetmeliğe göre; stratejik planlama çalışmalarının kapsamındaki tüm kamu idarelerine yaygınlaştırılması, aşamalı bir geçiş takvimi dahilinde yürütülmüştür. Söz konusu geçiş takvimine göre Milli Eğitim Bakanlığı, 2019-2023 yıllarını kapsayacak olan ilk stratejik planını hazırlayarak yürürlüğe koymuştur.

Tablo: Yasal Yükümlülükler

Yasal Yükümlülük (Görevler)	Dayanak(Kanun, Yönetmelik, Genelge Adı ve Numarası)
5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60’ ıncı maddesi ile 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı kanunun 15’ inci maddesine dayanılarak “Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” hazırlanmıştır. Kalkınma planları yıllık programlar ile diğer ilgili programlar dikkate alınarak hazırlanan stratejik planlar, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı (DPT) ve diğer ilgili kurumların öngörülen süreçlerinden geçerek yürürlüğe girmektedir.	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60’ ıncı maddesi

<p>“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar. Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.”</p>	<p>5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi kanununun 9’ uncu maddesi</p>
--	---

<p>24 Aralık 2005 tarihinde yayımlanan 5436 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu Ayrıca;</p> <p>MEB Strateji Geliştirme Bakanlığı 2010/14 sayılı genelge, Kasım 1999 tarih ve 2506 sayılı Tebliğler Dergisi yayımlanan Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi - Şubat 2002 tarih ve 2533 Sayılı TD yayımlanan MEB Taşra Teşkilatı Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Projesi ile okulumuzda stratejik plan hazırlanmıştır.</p>	<p>24 Aralık 2005 tarihinde yayımlanan 5436 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu</p>
<p>Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek.</p>	<p>* 1739 sayılı kanunun 23. maddesi, *222 sayılı kanunun 1. maddesi, *İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. Maddesi</p>
<p>Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak.</p>	<p>* 1739 sayılı kanunun *23. maddesi.</p>

<p>Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslararası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak</p>	<p>* İlköğretim Kurumları Yönetmeliği'nin 5. Maddesi</p>
<p>Öğrencilere, toplumun bir üyesi olarak kişisel sağlığının yanı sıra ailesinin ve toplumun sağlığını korumak için gerekli bilgi ve beceri, sağlıklı beslenme ve yaşam tarzı konularında bilimsel geçerliliği olmayan bilgiler yerine, bilimsel bilgilerle karar verme alışkanlığını kazandırmak,</p>	<p>* İlköğretim Kurumları Yönetmeliği'nin 5. Maddesi</p>

2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
	Kalkınma Planları	Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu (TÜBİTAK) Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
	Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
	Millî Eğitim Şura Kararları	Bursa Büyükşehir Belediyesi 2020/2024 yılı Stratejik Planı
	Millî Eğitim Bakanlığı 2024 Stratejik Planı	İl/İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerimizin ve okul/kurumların stratejik planda ele alacakları temel amaç, hedef ve performans göstergelerinin belirlenmesi

2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

2024-2028 stratejik plan hazırlık sürecinde okulumuz faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı ve kamu hizmet envanteri incelenmiştir.

❖ Stratejik plan çalışmaları çerçevesinde sürece yönelik olarak gerçekleştirilen faaliyetler şunlardır:

- Stratejik planlama ekibi kurulmuştur.
- Stratejik planlama ekibi üyelerinin konuyla ilgili eğitimleri sağlanmıştır.
- İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün stratejik planlama ile ilgili yaptığı tüm rehberlik çalışmalarına katılım sağlanmıştır.
- Stratejik planlama sürecinde kullanılacak olan rehber kitap edinilmiştir (Eğitimde Stratejik Planlama, MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı, 2010)
- Stratejik planın temel alacağı vizyon ve misyon ifadeleri hakkında tüm paydaşların farkındalığı sağlanmıştır.

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-egitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri Parasız Yatılılık ve Bursluluk İşlemleri Matematik ve Fen Bilimleri Olimpiyatları
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek.
Sosyal faaliyetler	Tiyatro Satranç Yazarlık
Sportif faaliyetler	Voleybol Masa Tenisi Bilek Güreşi Futsal Atletizm Taekwando
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Belirli Gün ve Haftalar Tiyatro Geleneksel Çocuk Oyunları Sinema

İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Öğretmen ve Personel Eğitimi Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri Gezi, Yemek, Piknik, vb organizasyonlar
Okul aile birliği faaliyetleri	Kurul ve Komisyonlar Okul Aile Birliği Toplantısı
Öğrencilere yönelik faaliyetler	DYK Kursu Spor Egzersiz Çalışmaları Destek Eğitim Olimpiyat Çalışmaları
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Kazanım Değerlendirme Sınavları Yazılı ve Sözlü Sınavlar
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Teknik Altyapı Konferans Salonu Kütüphane
Ders dışı faaliyetler	Ders dışı egzersiz çalışmaları Destek eğitim odaları

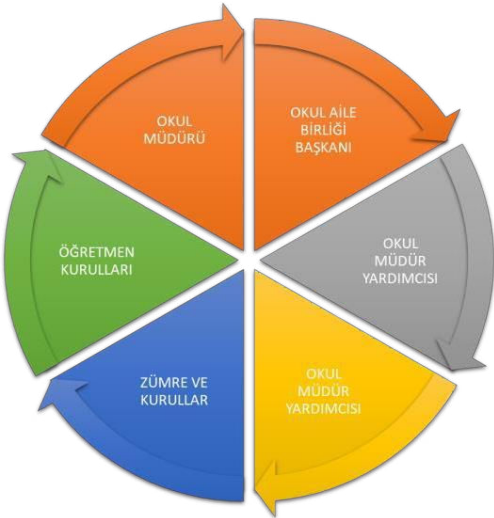
2.6 Paydaş Analizi

Paydaş analizi kapsamında, öncelikle paydaşlar belirlenerek iç ve dış paydaş olarak tasnif edilmiştir. Katılımcılığı artırmak ve paydaş görüşlerini plana yansıtılabilmek amacıyla anket uygulaması, mülakat ve toplantılardan yararlanılmıştır.

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde bulunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Katılımcılık stratejik planlamanın temel unsurlarından biridir. Kurumlar için etkileşimde oldukları tarafların görüşlerinin alınması, yararlanıcıların ihtiyaçlarına cevap verecek nitelikte sürdürülebilir politikalar geliştirilebilmesi, tarafların hazırlanan stratejik planı ve buna bağlı olarak gerçekleştirilecek faaliyet ve projeleri sahiplenmesi ve kurumun kendini içerden ve dışarıdan nasıl değerlendirildiğine ilişkin bilgi alabilmesi açısından büyük önem taşımaktadır. Paydaş analizi bu bağlamda planlama sürecinde katılımcılığın sağlandığı ve taraflara ulaşılarak görüşlerinin alındığı önemli bir aşamadır.

Okulumuz paydaş analizi çalışmaları kapsamında kurum personelinin tamamına öğretmen, idareci ve yardımcı personel ile öğrenci ve velilerimize sorularak anket çalışması uygulanmış olup öncelikle ürün, hizmetler ve faaliyet alanlarından yola çıkılarak paydaş listesi hazırlanmıştır. Söz konusu listenin hazırlanmasında temel olarak kurumun mevzuatı, teşkilat şeması, gerçekleştirilen toplantılar, beyin fırtınası yöntemi, alınan görüşlerin sonuçları, yasal yükümlülüklerle bağlı olarak belirlenen faaliyet alanlarından yararlanılmıştır.



Paydaş analizi süreci gerçekleştirildikten sonra beyin fırtınası uygulaması ve memnuniyet anketi sonuçları değerlendirilerek elde edilen görüş ve öneriler ile belirlenen sorun alanları, kurum içi ve çevre analizleri, GZFT analizi ve geleceğe yönelim bölümünün hedef ve tedbirlerine yansıtılmıştır.

Tablo 4. Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	ÖNCELİĞİ (5 Yüksek Öncelik -1 Düşük Öncelik)
Millî Eğitim Bakanlığı		x	5
Valilik		x	3
İl Millî Eğitim Müdürlüğü		x	5
İnegöl Kaymakamlığı		x	3
İnegöl İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		x	5
Öğretmenler	x		5
Öğrenciler	x		5
Veliler	x		5
Okul Aile Birliği	x		5
Diğer çalışanlar	x		5
Uludağ Üniversitesi		x	2
İnegöl Belediyesi		x	3
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		x	1
Muhtarlık		x	3
Sivil Toplum Kuruluşları		x	1
İnegöl Gençlik ve Spor Müdürlüğü		x	3
Sağlık Müdürlüğü		x	1
Kültür Müdürlüğü		x	1
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü		x	1
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		x	1

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlar şu şekildedir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	Memnuniyet Ortalama	Memnuniyet Yüzde
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	3.73	74.7
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	2.49	49.8
3	Okul müdür yardımcıları ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	3.73	74.7
4	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	2.74	54.9
5	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	2.58	51.8
6	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	3.70	74.1
7	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	2.58	51.8
8	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	3.64	72.1
9	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	3.98	79.7
10	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	2.30	46.1
11	Okulun içi ve dışı temizdir.	2.90	58.2
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	3.10	62
13	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	1.52	30.5
14	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	2.90	55.8
15	Okulumuzun ısınması yeterlidir.	3.81	76.3
16	Okulumuzun lavabo ve tuvaletleri temizdir.	1.30	26.1

17	Okulumuzda sağlık sorunu yaşadığımızda gerekli hassasiyet gösterilir.	3.67	73.6
18	Kantinimizde satılan yiyecek ve içeceklerin fiyatı uygundur.	0.45	9.1
19	Okulumuzda başarımız ve örnek davranışlarımız ödüllendirilir.	3.61	72.3
20	Öğretmenlerimiz öğrencilere tarafsız ve adil davranır.	2.82	56.5
21	Okulumuzda milli ve manevi değerlerimiz benimsetilmektedir.	3.89	78
22	Tercih şansım olsa yine bu okulu seçerdim.	3.84	76.9

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	Memnuniyet Ortalama	Memnuniyet Yüzde
1	Okulumuzda tüm duyurular öğretmenlere zamanında iletilir.	4.86	97.2
2	Okulumuzda yapılan faaliyetlerde herkes birbirine yardımcı olur.	4.30	86.3
3	Okul idaresi ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.	4.44	88.9
4	Okulda, öğretmenler ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.	4.72	94.4
5	Okulda bilgi ve becerilerimi sergileme olanağına sahibim.	4.58	91.7
6	Okulumuzla öğretmenlerle ilgili kararlar, öğretmenlerin katılımıyla demokratik bir şekilde alınır.	4.02	80.5
7	Okulda öğretmenlerin dile getirdiği şikâyet ve öneriler dikkate alınmaktadır.	4.16	83.4
8	Yöneticilerimiz öğretmenlerin görüşlerini dikkate almaktadır.	4.30	86.1
9	Yöneticilerimiz insan ilişkilerine önem vermektedir.	4.44	88.9
10	Yöneticiler, iyi performans gösteren personeli/ekibi, öğretmenler kurulu toplantılarında, törenlerde vb. duyurarak takdir eder.	4.58	91.7
11	Okulumuzun değerleri, misyonu, vizyonu, politika ve stratejisi tüm öğretmenlerin katılımıyla birlikte belirlenmektedir.	4.30	86.1
12	Okulumuzun değerlerini, misyonu, vizyonu, politika ve stratejilerini benimsiyorum.	4.44	88.9
13	Yöneticilerimiz, okulda birlikte çalışmayı (takım çalışmasını) destekler.	4.58	91.7
14	Okul teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	4.02	80.6
15	Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	4.02	80.5
16	Okulda kendimi güvende hissedirim.	4.44	88.9
17	Yöneticilerin sergilediği tutum ve davranışlar, öğretmenleri motive edici yöndedir.	4.44	88.8
18	Öğretmenlere yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	3.75	75

19	Okulda görev dağılımı adaletli bir şekilde yapılır.	3.75	75
20	Okulda öğrencilerin eğitim ve öğretim faaliyetlerine önem verilir.	4.72	94.4
21	Öğrencilerin akademik yönden gelişimi için okul idaresi ve öğretmenler tarafından çalışmalar yapılır.	4.86	97.2
22	Öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif yönden gelişimi için okul idaresi ve öğretmenler tarafından çalışmalar yapılır.	4.58	91.7

Veli Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	Memnuniyet Ortalama	Memnuniyet Yüzde
1	Okul idaresine ihtiyaç duyduğumda ulaşabilirim.	4.40	88.2
2	İhtiyaç duyduğumda rehberlik servisi ile görüşebilirim.	4.01	80.4
3	Okulun öğretmenlerine ihtiyaç duyduğumda ulaşabilirim.	4.41	88.4
4	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğrenebilirim.	4.42	88.6
5	Okula ilettiğim dilek, öneri ve şikâyetlerim dikkate alınır.	2.93	58.9
6	Okul yöneticilerine güvenirim.	4.06	87.1
7	Okulun öğretmenlerine güvenirim.	4.24	85.1
8	Okulun diğer çalışanlarına güvenirim.	3.13	62.9
9	Okulun öğretmenleri çocuğumun kişisel özelliklerinin ve yeteneklerinin farkındadır.	3.07	61.5
10	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınır.	2.79	56
11	Okulda yangın ve doğal afetlere (deprem, sel, vb.) karşı gerekli güvenlik önlemleri alınır.	3.71	74.3
12	Okul yolu ve çevresi (varsa okul servisleri) güvenlidir.	2.14	42.9
13	Okul içinde çocuğum güvendedir.	3.69	74.2
14	Okulda disipline önem verilir.	4.06	81.2
15	Okul Aile Birliği, tüm velileri temsil eder.	3.15	63.3
16	Okulda öğrenciyi ilgilendiren konulara ilişkin alınacak kararlarda görüşüm alınır.	3.02	61
17	Okul, öğrenci sağlık sorunu yaşadığında hassasiyet gösterir.	4.32	86.2
18	Ders aralarında öğrenciler ihtiyaçlarını giderebilmektedir.	3.26	65.4

19	Teneffüslerde bir sorun olduğunda nöbetçi öğretmenler hemen müdahale eder.	3.87	77.4
20	Okul temiz ve bakımlıdır.	3.31	66.2
21	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	1.16	24.3
22	Öğrencilerin sağlığı ve gelişimi açısından, okulun fiziki ortamı yeterlidir.	2.79	55.9
23	Okuldaki sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler çocuklarımızın yeteneklerini geliştirecek şekilde düzenlenir.	2.82	56.9
24	Çocuğumun, okulda düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılmasına fırsat tanınır.	3.28	65.8
25	Çocuğumun okuldaki başarıları ödüllendirilir.	3.71	74.5
26	Okulda her türlü ödüllendirme objektif kriterlere göre yapılır.	3.37	68
27	Çocuğuma okulda milli ve manevi değerler kazandırılır.	4.07	71.8
28	Okulda çocuğuma sosyal sorumluluk bilinci ve birey olma özelliği kazandırılır.	3.83	77.1

2.7 Kuruluş İçi Analiz

Bu bölümde; teşkilat yapısı, insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlere yer verilmiştir.

Okul Müdürü tarafından, Müdür Yardımcılarının görev dağılımı yapılarak, işlerin uyumlu bir şekilde yürütülmesi ve süreklilik kazanması sağlanmıştır. İdarecilerin ve öğretmenlerin, seminerlere katılması sağlanarak, sınıflarda etkili performans göstermeleri sağlanmıştır. Prof. Dr. Selçuk Yahşi Ortaokulu Müdürlüğünün, fiziki koşulları gerektiğinde yenilenerek, okulun niteliğinin devamlılığı etkin kılınmıştır. Okul çalışanlarıyla, öğrenciler arasında etkili iletişim sağlamanın formülleri çıkartılmıştır.

Bunlar:

- Sorunun çözümüne hâkim olma,
- Çözüm yolları geliştirme,
- Sakin bir üslupla iletişim kurma,
- İkna edici olma,
- Öğrencinin dolayısıyla velinin memnuniyeti şeklinde sıralanabilir.

2.7.1 Teşkilat Şeması

Okul Müdürü
Mehmet GÖKSU

KURULLAR

1. Öğretmenler Kurulu
2. Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu
3. Şube Öğretmenleri Kurulu
4. Zümre Öğretmenleri Kurulu
5. Okul Zümre Başkanları Kurulu

Müdür Yardımcısı **Fatih UYSAL**

- 1-Öğrenci işleri (6 ve 8. Sınıf nakil, öğrenci izinleri, seçmeli dersler, not fişleri, sınıf geçme, burs, veli toplantıları vb.) yürütmek.
- 2- 6 ve 8. Sınıf Öğrencilerin rehberlik çalışmalarını takip etmek.
- 3-Gerektiğinde 6 ve 8. Sınıfların ŞÖK toplantılarına başkanlık etmek.
- 4-Hizmet içi eğitim ve istatistikî çalışmalar ile ilgili işleri yürütmek.
- 5- Enerji verimliliği ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
- 6- Yardımcı hizmetlerini yürüten personelin çalışma düzenini takip etmek.
- 7- Personel maaşları, ek ders, egzersiz ve kurs ücretlerini yapak, Personelin Mebbis işlemlerini takip etmek.
- 8- Sportif Faaliyetler ve yarışmalarını Beden Eğitimi Dersi Zümresi ile yürütmek.
- 9- Okulun Web Sitesi ile ilgili güncellemeleri Bilişim Teknolojileri Öğretmeni Mehtap BİLİCAN ile yürütmek.
- 10-Ödenek Kullanımı ve MYS ile ilgili işlemleri yürütmek
- 11-Ders programlarını ve nöbetçi öğretmen çizelgesini hazırlamak, yürütmek.
- 12-Okulun projelerini Müd. Yrd. Süleyman ÇADIRCI ile birlikte organize ve takip etmek.
- 13-6 ve 8. Sınıf Öğrencilerin Sınav işlemlerini yürütmek.
- 14- Dynet iş ve işlemlerini Dynet sorumlusu öğretmen ile birlikte takip etmek.
- 15-Okul Stratejik Planı ve çalışmalarını yürütmek.
- 16-Okulun bakım, onarım işlerini diğer idareciler ile birlikte yürütmek.
- 17-İNEMAT yarışmasının planlamasını ve çalışmalarını yürütmek.
- 18- Yarışmalar
 - .İlçede yapılacak yarışmalar için okuldaki hazırlıkları yürütmek.
 - .Resim, şiir, kompozisyon vb. yarışmalara öğrenci katılımını sağlamak
- 19-Sorumluluğunuzda kutlanacak, Belirli Gün ve Haftalar ile ilgili oluşturulan etkinlik gruplarının çalışmalarına başkanlık etmek.
- 20-Başkanlığınızda oluşturulan kurul ve komisyonların iş ve işlemlerini yürütmek.
- 21-Okulun kültürel faaliyetlerinde diğer idarecilerle işbirliği içinde olmak.
- 22-Görev alanları ile ilgili yazışmaları takip etmek.
- 23- Nöbetçi idareci görevini yürütmek.
- 24-Gerektiğinde okul müdürlüğüne vekâlet etmek.
- 25-Okul müdürlüğünce verilecek diğer görevleri yapmak.
- 26-Görevinizi yerine getirirken; gördüğünüz hata ve eksikliklerden yetkiniz dâhilinde olanları düzeltmek, yetkinizi aşanları bir raporla okul müdürlüğüne bildirmek.

Müdür Yardımcısı **Süleyman ÇADIRCI**

- 1-Öğrenci işleri (5 ve 7. Sınıf nakil, öğrenci izinleri, seçmeli dersler, not fişleri, sınıf geçme, burs, veli toplantıları vb.) yürütmek.
- 2- 5 ve 7. Sınıf Öğrencilerin rehberlik çalışmalarını takip etmek.
- 3-Gerektiğinde 5 ve 7. Sınıfların ŞÖK toplantılarına başkanlık etmek.
- 4-Özel Eğitim Sınıfları ile ilgili işleri (kayıt, nakil, toplantıları vb. veli toplantıları) yürütmek.
- 5 Okulda yapılan egzersiz çalışmaların iş ve işlemlerini yürütmek.
- 6- Okul Aile Birliği'nce çalıştırılan yardımcı hizmetler personelin maaş ve sigorta işlemlerini takip etmek.
- 7- DYK Kurs işlemlerini (Müracaatlar, sınıfların oluşturulması, programların yapılması vb.) takip etmek.
- 8-Okul Aile Birliğinin gelir-gider, TEFBİS (muhasabe) işlemlerini yürütmek.
- 9-Kantin iş ve işlemlerini yürütmek.
- 10-Okul Gelişimi çalışmalarını diğer idareciler ile birlikte yürütmek.

- 11- İSG çalışmalarını, Risk Değerlendirme ve Acil Eylem Planını yürütmek.
- 12- Okul bakım, onarım ve tamir işlerini diğer idareciler ile birlikte yürütmek.
- 13- Sıfır Atık çalışmalarını yürütmek.
- 14-Sosyal Kulüplerin çalışmalarını yürütmek.
- 15- Öğrenci Davranışları Değerlendirme Kurulu'nun çalışmalarını yürütmek
- 16- Okulun gezi faaliyetlerini Müd Yrd. Fatih UYSAL ve Gezi Kulübü ve ile birlikte yürütmek.
- 17- 5 ve 7. Sınıflar ile ilgili Sınavların planlamasını yapmak ve takip etmek.
- 18- Okulun projelerini Fatih UYSAL ile birlikte organize ve takip etmek.
- 19- İlçede yapılacak Genel Kültür Bilgi yarışmasının hazırlıklarını yürütmek.
- 20-Sorumluluğunuzda kutlanacak, Belirli Gün ve Haftalar ile ilgili oluşturulan etkinlik gruplarının çalışmalarına başkanlık etmek.
- 21-Başkanlığınızda oluşturulan kurul ve komisyonların iş ve işlemlerini yürütmek.
- 22-Görev alanları ile ilgili yazışmaları takip etmek.
- 23-Nöbetçi idareci görevini yürütmek.
- 24-Gerektiğinde okul müdürlüğüne vekâlet etmek.
- 25- Okul müdürlüğünce verilecek diğer görevleri yapmak.
- 26-Görevinizi yerine getirirken; gördüğünüz hata ve eksikliklerden yetkiniz dâhilinde olanları düzeltmek, yetkinizi aşanları bir raporla okul müdürlüğüne bildirmek.

ÖĞRETMENLER

- **Branş Öğretmenleri**
- **Sınıf Rehber Öğretmenleri**
 - Sosyal Kulüpler
 - Belirli Gün ve Haftalar
 - Kurul ve Komisyonlar
 - Sivil Savunma İşlemleri
 - Öğrenci ve Ders işlemleri

YARDIMCI HİZMETLER PERSONELİ

- Temizlik Hizmetleri
- Tören ve Kutlamalarda verilecek görevler

2.7.2 İnsan Kaynakları

Bu bölümde; okulumuz personeline ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

Prof. Dr. Selçuk Yahşi Ortaokulu 50 personelle hizmet vermeye devam etmektedir. Yöneticilerin, öğretmenlerin, memurların ve yardımcı personelin eğitim durumları aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo: İdareci sayısı

Sıra Nu.	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	-	1
2	Md. Yrd.	2	-	2

Tablo: 2024 Yılı İtibari İle Kocatepe Ortaokulu Çalışanlarının Eğitim Düzeyi

Okullar	Kadrolu Kurum Çalışanları Öğrenim Durumu (Kişi)	Görevlendirme Çalışanların Öğrenim Durumu (Kişi)	Sözleşmeli Personelin Öğrenim Durumu (Kişi)	Toplam (Kişi)
Lise	-	-	-	-
Ön Lisans	-	-	-	-
Lisans	45	-	1	46
Yüksek Lisans	4	-	-	4
Toplam(Kişi)	49	-	1	50

Tablo: Personelin Okulumuzdaki Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Hizmet Süreleri	Mart 2024 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl	10	19.60
4-6 Yıl	6	11.76
7-10 Yıl	24	47.04
11-15 Yıl	9	17.64

Tablo: Öğretmenlere İlişkin Bilgiler (Mart 2024)

	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Özel Eğitim Öğretmeni	1	1	2
2	Rehber Öğretmen	-	1	1
3	Türkçe Öğretmeni	3	6	9
4	Matematik Öğretmeni	4	3	7
5	Fen Bilimleri Öğretmeni	3	3	6
6	Sosyal Bilgiler Öğretmeni	3	2	5
7	İngilizce Öğretmeni	2	4	6
8	Görsel Sanatlar Öğretmeni	1	-	1
9	Teknoloji Tasarım Öğretmeni	1	1	2
10	Beden Eğitimi Öğretmeni	3	-	3
11	Din kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni	-	3	3
12	Müzik Öğretmeni	-	-	-
13	Bilişim Teknolojileri Öğretmeni	-	1	1
14	BTR (Formatör) Öğretmen			
TOPLAM		21	25	46

Tablo: Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı (Mart 2024)

Yaş Düzeyleri	2024 Yılı	
	Kişi Sayısı	%
20-30	3	1,5
31-40	16	8
41-50	26	13
51+...	8	4

Tablo: Okul Personel Listesi

Sıra No	Adı-Soyadı	Görevi	Branşı
1	MEHMET GÖKSU	Müdür Uzman Öğretmen	Teknoloji ve Tasarım
2	FATİH UYSAL	Müdür Yardımcısı Uzman Öğretmen	Sosyal Bilgiler
3	SÜLEYMAN ÇADIRCI	Müdür Yardımcısı Uzman Öğretmen	Teknoloji ve Tasarım
4	MEHTAP BİLİCAN	Öğretmen	Bilişim Teknolojileri
5	HİLAL KILIÇ SEYMEN	Öğretmen	Din Kültürü ve Ahlâk Bilgisi
6	AYŞENUR PORTAKAL	Öğretmen	Din Kültürü ve Ahlâk Bilgisi
7	ERDOĞAN KESKİN	Öğretmen	Fen Bilimleri
8	FUNDA AYDIN	Öğretmen	İlköğretim Matematik
9	MUSTAFA SAYAN	Öğretmen	Özel Eğitim
10	SEVGİ TOPALOĞLU	Öğretmen Başöğretmen	Fen Bilimleri
11	DERYA KURTOĞLU	Öğretmen Başöğretmen	Fen Bilimleri
12	NURTEN AKILLILAR	Öğretmen Başöğretmen	Sosyal Bilgiler
13	NURGÜL GÜLGAR	Öğretmen Başöğretmen	Sosyal Bilgiler
14	BÜLENT TOPLU	Öğretmen Başöğretmen	Sosyal Bilgiler
15	MEHMET TOPALOĞLU	Öğretmen Başöğretmen	Teknoloji ve Tasarım
16	RENGİNUR YILDIZ	Öğretmen Başöğretmen	Türkçe
17	İBRAHİM PAYAS	Öğretmen Uzman Öğretmen	Beden Eğitimi
18	TOKAY YALÇINKAYA	Öğretmen Uzman Öğretmen	Beden Eğitimi
19	İSMAİL HAKKI OYA	Öğretmen Uzman Öğretmen	Beden Eğitimi
20	FİLİZ ERTÜRK AYDIN	Öğretmen Uzman Öğretmen	Din Kültürü ve Ahlâk Bilgisi
21	MURAT AK	Öğretmen Uzman Öğretmen	Fen Bilimleri
22	OLCAY DOKUYUCU	Öğretmen Uzman Öğretmen	Fen Bilimleri
23	FATMA ÖZTÜRK	Öğretmen Uzman Öğretmen	Fen Bilimleri
24	MEHMET YAVUZ BİLİCİ	Öğretmen Uzman Öğretmen	Görsel Sanatlar
25	ÇİĞDEM ŞAHİN	Öğretmen Uzman Öğretmen	İlköğretim Matematik
26	AHMET ÇALIŞKAN	Öğretmen Uzman Öğretmen	İlköğretim Matematik
27	EMRE ULUÇEÇEN	Öğretmen Uzman Öğretmen	İlköğretim Matematik
28	MUSTAFA HATUN	Öğretmen Uzman Öğretmen	İlköğretim Matematik
29	EMEK ERDEM ÇELİK	Öğretmen Uzman Öğretmen	İlköğretim Matematik
30	MAHİR MURAT ÖZTÜRK	Öğretmen Uzman Öğretmen	İlköğretim Matematik
31	YASEMİN ERDOĞDU	Öğretmen Uzman Öğretmen	İngilizce
32	SEHER AKSOY	Öğretmen Uzman Öğretmen	İngilizce
33	TUĞBA KARAASLAN	Öğretmen Uzman Öğretmen	İngilizce
34	JALE BİÇGİN	Öğretmen Uzman Öğretmen	İngilizce
35	SERKAN KARABABA	Öğretmen Uzman Öğretmen	İngilizce
36	İLKER YEGEN	Öğretmen Uzman Öğretmen	İngilizce

37	BELGİN YALÇINKAYA	Öğretmen Uzman Öğretmen	Okul Öncesi
38	ZAFER ÇETİNKAYA	Öğretmen Uzman Öğretmen	Sosyal Bilgiler
39	SALİM GÜNDOĞMUŞ	Öğretmen Uzman Öğretmen	Sosyal Bilgiler
40	NURGÜL TÜRKMEN	Öğretmen Uzman Öğretmen	Teknoloji ve Tasarım
41	HAFİZE YILDIRIM	Öğretmen Uzman Öğretmen	Türkçe
42	HİLAL BÜYÜKKARA	Öğretmen Uzman Öğretmen	Türkçe
43	DERYA URUN AKBABA	Öğretmen Uzman Öğretmen	Türkçe
44	FECRİ TÜRKMEN	Öğretmen Uzman Öğretmen	Türkçe
45	REYHAN OLGUN	Öğretmen Uzman Öğretmen	Türkçe
46	BANU AKÇAKAYA	Öğretmen Uzman Öğretmen	Türkçe
47	EMRAH GÜLTEKİN	Öğretmen Uzman Öğretmen	Türkçe
48	HAMZA KOÇOĞLU	Öğretmen Uzman Öğretmen	Türkçe
49	SEMA NUR TAŞ	Sözleşmeli Öğretmen(657 S.K. 4/B)	Rehberlik

Tablo: Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler (Mart 2024)

Sıra Nu.	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Memur	-	-	-
2	Hizmetli	-	3	3
3	Güvenlik Personeli	-	-	-

Tablo: 2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

ÇALIŞANIN UNVANI	SAYISI
Okul Müdürü	1
Müdür Yardımcısı	2
Öğretmenler	
Kadrolu	46
Görevlendirme	-
Ek Ders Karşılığı Görevlendirilen	3
Ücretsiz / Doğum İzinde Olan/Yurt Dışı Görevi	1
Büro Memuru	-
Yardımcı Hizmetler	-
Güvenlik Personeli	-
TOPLAM	53

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler alta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü	1	-	1
Müdür Yardımcısı	2	-	2
Branş Öğretmeni	21	25	46
Rehber Öğretmen		1	1
İdari Personel	-	-	-
Yardımcı Personel	-	-	-
Güvenlik Personeli	-	-	-
Toplam Çalışan Sayıları	24	26	50

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	0
5-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	0	0
10.....Üzeri	3	100

Tablo: Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	1	1	1	790	50	790	2	13	2

2.7.3 Teknolojik Düzey

Okulumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyine ilişkin analizi yapılmıştır.

Tablo 10. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	Mevcut Durum	İhtiyaç
Akıllı Tahta	Var	Yok
Bilgisayar	Var	10 tane
Televizyon	Var	1 tane

Tablo 11. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası		x		1
Ekipman Odası	x		2	
Kütüphane	x		1	
Rehberlik Servisi	x		1	
Resim Odası		x		1
Müzik Odası		x		1
Çok Amaçlı Salon	x			1
Spor Salonu		x		1

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	Zemin+2	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	24	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	40	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	27	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	27	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	3x20=60	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	50	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	1800	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	2800	Konferans Salonu		X
Okul Kapalı Alan (m2)	1800	Kantin	X	
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	100	Destek Eğitim Odası	X	
Kantin (m2)	100			
Tuvalet Sayısı	24 Adet			
Rehberlik Odası	1x20=20			

2.7.4 Mali Kaynaklar

Okul/Kurumun mali kaynak analizi aşağıda belirtilmiştir.

Tablo 12. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe						
Okul Aile Birliği	26.608,00TL	35.000 TL	50.000 TL	55.000 TL	60.000 TL	70.000 TL
Özel İdare	-	-	-	-	-	-
Kira Gelirleri	90.000,00 TL	116.625,62 TL	157.950,74 TL	209.540,88 TL	223.449,05 TL	232.138,86 TL
Döner Sermaye	-	-	-	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	116.608,00 TL	151.625,62 TL	207.950,74 TL	264.540,88 TL	283.449,05 TL	302.138,86 TL

Tablo 13. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		0		70.000 TL		50.000 TL
Küçük Onarım		0		15.000 TL		20.000 TL
Bilgisayar Harcamaları		0		0		0
Büro Makinaları Harcamaları		0	145.268,5	0	116.608,0	0
Telefon	0	0	2 TL	0	0 TL	0
Sosyal Faaliyetler		0		15.000 TL		20.000 TL
Kırtasiye		0		10.856,04 TL		10.504,55 TL
GENEL TOPLAM		0		110.856,04 TL		100.504,55 TL

2.7.5 İstatistik Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir. İstatistik veriler kapsamında incelenecek hususlar;

- Öğrenci durumu (genel mevcut, ortalama sınıf mevcudu, mevcudu en fazla olan ve en az olan sınıf mevcudu sayısı, kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı vs.)
- Öğrenci kursları (kurs açılan dersler, katılan öğrenci sayısı, görev alan öğretmenlerin sayısı, kursun akademik başarıya olan katkısı vs.)
- Okul/kurumun akademik başarısı (ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci sayısı ve mevcuda oranı, il başarı sırası, sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı/oranı, sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı/oranı vb.)
- Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetlerin (kutlamalar, anma günü, kermes vb.) neler olduğu, bunlarda görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.
- Okul/kurumda yapılan kültürel faaliyetlerin (gezi, sergi vb.) neler olduğu; kültürel faaliyetlerde görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.
- Okul/kurumun bilimsel araştırmaları (Okulun paydaşlarınca yapılan bilimsel araştırmalar belirtilir.),
- Okul/kurumun bilimsel yayınları (Okul/kurum ya da okul paydaşlarınca yayımlanan kitap, makale vb. bilimsel yayımlardan bahsedilir.),
- Spor kulübü faaliyetleri (Hangi branşlarda takım oluşturulduğu, antrenör sayısı, lisanslı öğrenci sayısı, bu alanda kazanılan başarılar, mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı vb. belirtilir.),
- Öğrenci devam durumu (öğrencilerin devamsızlık ortalaması, önceki yılda devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı, bu yıl sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı, önceden devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı),
- Sosyal kulüplerin çalışması (kurulan sosyal kulüpler ve bunların gerçekleştirdiği projeler),
- Personel devam durumu (personelin sevk alma durumu, zorunlu izinler hariç alınan izin süreleri, sevk alma sıklığı-haftalık sevk sayısı-alınan rapor sayısı),
- Rehberlik hizmetleri (yararlanan öğrenci sayısı ve diğer faaliyetleri),
- Engelli öğrenciler için kolaylaştırıcı çalışmalar (engelli öğrencilerin sayısı ve engel çeşitleri ile bunların yaşamını kolaylaştırmak için alınan önlemler),
- Okulun dış çevre (MEB, belediye, AB, TÜBİTAK, MEM) tarafından düzenlenen faaliyet ve projelere katılma ve bu projelerden yararlanma durumu,
- Okul/kuruma ulaşım,
- Fiziki mekânlar (Spor salonu, çok amaçlı salon, BTS, laboratuvar, sınıflar, idari odalar, öğretmenler odası vs. kullanıma uygunluğu, kullanılma sıklığı, binanın dış ve iç ses yalıtımı, danışma, ziyaretçi odası vs. belirtilmelidir.),
- Kantin, yemekhane (kantinin işletilme biçimi, ihtiyacı karşılama düzeyi, okula getirisi, öğrencilerin dışarı gitmesini önleme durumu, faydaları), Isınma durumu (okulun nasıl ısıtıldığı, yakıt türü, ısınmanın tam sağlanıp sağlanmadığı, sağlanamıyorsa nedenleri, kalorifer görevlisinin eğitimi, belgesi),
- Sivil savunma çalışmaları (yangın tertibatı, yangın tüpü, ikaz alarm zili, elektrik tertibatının kontrolü, baca temizliği, kalorifer kazanın temizliği, sivil savunma tatbikatı vs.),
- Diğer araç ve gereçler (Okulda bulunan ders araçları genel olarak belirtilir etkin kullanımı ile ilgili yapılan çalışmalar ifade edilir.),
- Okul/kurumun yaptığı benzer okullarda olmayan ya da öncülüğünü okulun yaptığı diğer okullara da örnek olan çalışmalar, çevreye bu okuldan yayılan başarılı uygulamalar,
- Okul/kurumun iş birliği yaptığı kurum ya da kişiler, okulda ya da okulca düzenlenen panel, konferans vb. sunumlar,
- Okul/kurumun öncülük ettiği iyi işler, organizasyonlar, aldığı ödüller belirtilir.

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
5A Sınıfı	17	15	32	7A Sınıfı	14	18	32
5B Sınıfı	16	15	31	7B Sınıfı	11	20	31
5C Sınıfı	17	14	31	7C Sınıfı	15	17	32
5D Sınıfı	17	11	28	7D Sınıfı	11	20	31
5E Sınıfı	12	14	26	7E Sınıfı	20	14	34
5F Sınıfı	17	15	32	7F Sınıfı	14	18	32
5G Sınıfı	9	18	27	7G Sınıfı	12	16	28
6A Sınıfı	9	14	23	8A Sınıfı	16	16	32
6B Sınıfı	10	12	22	8B Sınıfı	12	18	30
6C Sınıfı	8	16	24	8C Sınıfı	12	19	31
6D Sınıfı	18	13	31	8D Sınıfı	14	15	29
6E Sınıfı	12	15	27	8E Sınıfı	12	16	28
6F Sınıfı	16	16	32	8F Sınıfı	13	18	31
6G Sınıfı	8	12	20	6A-Otizm	-	1	1
				7A-Otizm	1	1	2

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	33	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	30	Yazıcı Sayısı	3
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	3
Projeksiyon Sayısı	0	İnternet Bağlantı Hızı	Fatih Projesi

Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2022	145.268,52 TL	110.856,04 TL
2023	116.608,00 TL	100.504,55TL

2.8 Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

Tablo 14 PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,• Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,• Okul/kurum çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,• İş kapasitesi,• Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,• Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,• Tasarruf sağlama imkânları,• İşsizlik durumu,• Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,• Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kariyer beklentileri,• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,• Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),• Nüfus artışı,• Göç,• Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,• Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),• Beslenme alışkanlıkları,• Değerler, mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu• e-okul uygulamaları,• Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,• Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar• Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,• Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,• Teknoloji alanındaki gelişmeler• Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">• Hava ve su kirlenmesi,• Toprak yapısı,• Bitki örtüsü,• Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,• Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,• Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)	

2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir.

Tablo 15 GZFT Analizi

İç Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
Sınıfların teknolojik donanıma sahip olması	Spor salonu olmaması
Veli öğretmen işbirliğinin güçlü bir şekilde uygulanması	Okullar bölgesinde olmanın olumsuz yönleri
Kısıtlı olanaklara rağmen sosyal faaliyetlerin çok iyi bir şekilde yürütülmesi.	Konferans salonu olmaması
Okul yönetimin, öğretmenin yanında ve her türlü yeniliğe açık olması	Güvenlik görevlisinin olmaması
Okul çalışanlarının yeniliklere açık olması	Okulumuza bölge dışından çok talep olması
Okulun genel olarak temiz ve düzenli olması	Özel sektörden yeterince yararlanamama
Okul bahçesinin büyük ve düzenli olması	Öğrenci ve velilerde düzenli kitap okuma alışkanlığının olmaması
Eğitim kadrosunun tecrübeli ve dinamik olması	Velilerin öğrenci kontrollerinde yeterli çalışmayı yapmaması
Genç, uyumlu ve adil bir yönetim ekibinin bulunması	Okulumuz kayıt bölgesinde özel öğrenci yurt fazla olması ve bu durumun kayıt bölgesi sistemine aykırılık teşkil etmesi
Dış Çevre	
Fırsatlar	Tehditler
Gerekli yardımcı kaynakları temin edilmesinin kolay olması	Okul giriş ve çıkış saatlerinde trafik yoğunluğu olması
Velilerin okula bakış açılarının olumlu olması	Bazı öğrencilerin bir hedeflerinin olmaması veya bu hedeflere ulaşmak için yeterli gayret göstermemeleri
İyi bir öğretmen kadrosuna sahip olunması	Öğrenci sayısının fazla olmasından dolayı küçük kazaların yaşanması
Öğretmenler arası işbirliğinin iyi olması	Geleneksel aile yapısının bozulması
Velilerimizin maddi ve manevi olarak okula destek vermeleri	Teknolojinin bilinçsiz kullanımı
Mezun öğrencilerimizde işbirliğinin devam etmesi	Öğrencilerin kitap okuma alışkanlıklarının olmaması
Okul personelinin yeniliklere açık olması	Öğrencilerin iletişim araçlarını amacına uygun kullanmamaları

2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Paydaş analizi, kurum içi ve dışı analiz sonucunda Okulumuzun faaliyetlerine ilişkin gelişim ve sorun alanları tespit edilmiştir. Belirlenen gelişim ve sorun alanları üç tema altında gruplandırılarak plan mimarisinin oluşturulmasında temel alınmıştır.

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite
<ul style="list-style-type: none">➤ Öğrencilerimizin devamsızlığı➤ Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi➤ Yabancı dil yeterliliği➤ Mahalli ve Ulusal yarışmalara katılma➤ Öğrencilerde davranış problemleri➤ Öğrencilerin akademik başarısı➤ Öğrencilerin kişilik özellikleri	<ul style="list-style-type: none">➤ Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler➤ Düzenli kitap okuma kültürü➤ Destekleme ve yetiştirme kursları➤ Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler➤ Okul sağlığı ve hijyen eğitimi➤ Zararlı alışkanlıklar➤ Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri➤ Mahalli, Yerel ve Ulusal yarışma ve sınavlara öğrenci hazırlama➤ Donatım eksikliği➤ Teknolojik altyapı eksikliği➤ İş ve işlemlerin gecikmesinden kaynaklanan kamu zararı➤ Mevzuatın sık değişimi➤ Stratejik yönetim ve planlama anlayışı➤ İş sağlığı ve güvenliği➤ Bütünsel bir izleme-değerlendirme sistemi➤ Ulusal ve uluslararası kurum kuruluşlarla işbirliği➤ Elektronik ağ ortamlarının etkinliği➤ İstatistik ve bilgi temini

3.BÖLÜM



GELECEĞE BAKIŞ

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul M¼d¼rl¼g¼m¼z¼n Misyon, Vizyon, Temel İlke ve Değerlerinin oluşturulması kapsamında ¼retmenlerimiz, ¼rencilerimiz, velilerimiz, ¼alıŐanlarımız ve diğer paydaŐlarımızdan alınan g¼r¼Őler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz ¼st kuruluna sunulmuŐ ve ¼st kurul tarafından onaylanmıŐtır.

3.1 MİSYONUMUZ

Atat¼rk ilke ve inkılaplarına bağlı, milli ve manevi değerleri ¼z¼msemiŐ, teknolojik destekli eğitim veren, bireysel farklılıkları dikkate alan, paydaŐlarına kendilerini ger¼ekleŐtirme imkanı veren, saygı ve g¼vene dayalı demokratik ortam sağlayan, akademik başarısı y¼ksek, bilim, sanat ve spor alanlarında başarılı, tercih edilen ve daima yenilenen bir okuluz

3.2 VİZYONUMUZ

Bilim ıŐıđında geleceği Őekillendirecek, milli ve manevi değerlere bağlı, yaratıcı d¼Ő¼nen, severek ¼ğrenen, ¼ğrendiklerini kullanabilen, k¼lt¼r d¼zeyi y¼ksek, yeni fikirlere a¼ık, ¼reten, saygılı, başarılı, mutlu ve ahlaklı bireyler yetiştirmek.

3.3 TEMEL DEĞERLERİMİZ

- ❖ İnsan hak ve ¼zg¼rl¼klerine saygılıyız
- ❖ Sevgiyi ve hoŐ g¼r¼y¼ ¼nemiyoeruz, saygıyı temel alıyoruz
- ❖ Atat¼rk İlke ve İnkılaplarına bağlıyız
- ❖ Toplumsal sorumluluk bilincine sahip bireyler yetiŐtirmeyi hedefliyoruz
- ❖ ¼ğrenen ¼đrenci olmayı ilke ediniyoruz
- ❖ Demokratik bir okul, demokratik bir toplum olması konusunda sorumluluk ¼stleniyoruz
- ❖ BaŐarıyı ¼alıŐmanın getirdiğini biliyor, bireysel ve okul olarak başarımız i¼in ¼alıŐıyoruz

3.4 İLKELERİMİZ

- ❖ Veli, ¼retmen ve ¼renciler karŐılıklı sevgi, saygı ve g¼veni ilke edinir
- ❖ S¼rekli başarı i¼in gerekli bilgi ve becerileri edinmek ilkemizdir.
- ❖ ¼zg¼ven ve farkındalık ilkemizdir
- ❖ Atat¼rk ilke ve inkılaplarına bağlılık ilkemizdir
- ❖ S¼rekli geliŐen okul anlayışı ilkemizdir
- ❖ Veli-¼đrenci-¼retmen işbirliği ilkemizdir

3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM								
Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.								
Hedef 1.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	50	35	40	45	50	55	60	6 ay	6 ay
PG 1.1.2 Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması	30	50	52	54	56	58	60	6 ay	6 ay
PG 1.1.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	10	4.28	4.20	4.10	4.00	3.90	3.80	6 ay	6 ay
PG 1.1.4 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	10	1.42	1.32	1.22	1.12	1.02	0.92	6 ay	6 ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri, Branş Öğretmenleri, Öğrenci Velileri								
Riskler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sınıf Mevcutlarının fazla olması 2. DYK kurslarının her sınıf seviyesinde olmaması 3. Ders müfredatlarının ve sınav sisteminin değişmesi 								
Stratejiler	<p>S1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S2. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3. DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S4. DYK içerikleri öğrencinin hazırbulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.</p> <p>S5. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.</p>								
Maliyet Tahmini	10.000 TL								
Tespitler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Destekleme ve Yetiştirme Kurslarında devamsızlık oranının ve kapanan kurs sayısının fazla olması 2. Öğrenme kayıplarını önlemeye yönelik mekanizmaların yetersiz kalması 								
İhtiyaçlar	<ol style="list-style-type: none"> 1. Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik sisteminin geliştirilmesi 2. Öğrenme kayıplarını telafi edecek güçlü mekanizmalara ihtiyaç duyulması □ 								

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM								
Amaç 2	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.								
Hedef 2.2	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.2.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	25	30	40	50	60	70	80	6 ay	6 ay
PG 2.2.2 2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	25	25	30	35	40	45	50	6 ay	6 ay
PG 2.2.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	25	8	12	15	18	20	22	6 ay	6 ay
PG 2.2.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	25	5	10	15	20	25	30	6 ay	6 ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri, Branş Öğretmenleri, Öğrenci Velileri, İnegöl Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğü, İnegöl Belediyesi, İlçemizdeki Sivil Toplu kuuruluşları								
Riskler	1. Sınıf Mevcutlarının fazla olması 2. Okulda yeterli alan olmaması								
Stratejiler	<p>S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.</p> <p>S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.</p> <p>S3. Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S4. Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.</p> <p>S5. Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır</p>								
Maliyet Tahmini	50.000 TL								
Tespitler	1. Ailelerin akademik kaygı sebebiyle öğrencileri sosyal ve kültürel etkinliklere daha az göndermeleri 2. Öğrencilerin öğrenme etkinliklerini destekleyecek, yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması								

İhtiyaçlar	<ol style="list-style-type: none">1. İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması2. Öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel açıdan fırsat eşitliği temelinde desteklenme ihtiyacı3. Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi4. Okul bahçelerinde ve diğer eğitim ortamlarında geleneksel oyun alanı ihtiyacı
-------------------	--

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE								
Amaç 3	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini artırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.								
Hedef 3.1	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	25	700	750	800	850	900	950	6 ay	6 ay
PG 3.1.2 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	25	719	780	850	900	950	1000	6 ay	6 ay
PG 3.1.3 Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	25	300	400	500	600	700	800	6 ay	6 ay
PG 3.1.4 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı	15	10	20	30	40	50	60	6 ay	6 ay
PG 3.1.5 Afet ve acil durum tatbikat sayısı	10	1	2	2	2	3	3	6 ay	6 ay
Koordinatör Birim	Okul Rehberlik Servisi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi, Sınıf Rehber Öğretmenleri, Afet ve Acil Durum Ekipleri, Sivil Savunma Kulübü Öğretmenleri, İnegöl Belediyesi İNDAK Ekibi								
Riskler	<ol style="list-style-type: none"> Sınıf mevcudunun fazla olmasının öğrencilerin bütüncül gelişim ihtiyaçlarına cevap vermeyi güçleştirmesi İhtiyaçların karşılanmasına yönelik mali kaynakların yetersiz kalması 								
Stratejiler	<p>S1. Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.</p> <p>S2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S4. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S5. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>								
Maliyet Tahmini	100.000 TL								

Tespitler	<ol style="list-style-type: none">1. Nüfus hareketleri ve doğa kaynaklı afetler sonucunda derslik ihtiyacının oluşması2. Bağımlılık oluşturan (obezite, dijital bağımlılık vd.) unsurların erken yaşlarda ortaya çıkması
İhtiyaçlar	<ol style="list-style-type: none">1. Aile eğitimlerine devam edilmesi2. İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması3. Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE								
Amaç 4	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.								
Hedef 4.1	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 4.1.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı	20	15	20	25	30	35	40	6 ay	6 ay
PG 4.1.2 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı	20	60	62	65	68	70	72	6 ay	6 ay
PG 4.1.3 Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	20	6	7	8	9	10	11	6 ay	6 ay
PG 4.1.4 Öğretmen ve yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	20	1	2	3	4	5	6	6 ay	6 ay
PG 4.1.5 Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	20	6	8	10	12	14	16	6 ay	6 ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul Rehberlik Servisi, Öğretmenler, İnegöl İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Bursa İl Milli Eğitim Müdürlüğü, MEB Personel Genel Müdürlüğü								
Riskler	1. Öğretmenlerimizin ihtiyaçlarına uygun hizmet içi seminerlerin planlanmasının güç olması 2. Uluslararası bir proje başvurusu yapmanın veya bir projeye ortak olmanın zorluğu								
Stratejiler	<p>S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S2. Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S4. Okul personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.</p>								
Maliyet Tahmini	50.000 TL								
Tespitler	1. Öğretmenlerin öğretme etkinliklerini destekleyecek, yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması 2. Projelerin yürütülebilmesi için finans kaynağının yeterli olmaması ve proje yürütücülerinin yeterince desteklenememesi.								
İhtiyaçlar	1. Okul aidiyetinin geliştirilmesi amacıyla öğretmenlere yönelik aktivitelerin artırılması 2. Eğitimin paydaşları ile iş birliklerinin artırılması								

TEMA	EĞİTİM ve ÖĞRETİMDE KALİTE								
Amaç 5	Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.								
Hedef 5.1	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 5.1.11 Matematik dersi yılsonu puanı ortalaması	15	62	64	66	68	70	72	6 ay	6 ay
PG 5.1.2 Türkçe dersi yılsonu puanı ortalaması	15	70	72	74	76	78	80	6 ay	6 ay
PG 5.1.3 Fen Bilimleri dersi yılsonu puanı ortalaması	15	66	68	70	72	74	76	6 ay	6 ay
PG 5.1.4 Sosyal Bilimler dersi yıl sonu puanı ortalaması	15	74	76	78	80	82	84	6 ay	6 ay
PG 5.1.5 Yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalaması	15	70	72	74	76	78	80	6 ay	6 ay
PG 5.1.6 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	15	10	13	16	19	22	25	6 ay	6 ay
PG 5.1.7 Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı	10	1	2	2	2	3	3	6 ay	6 ay
Koordinatör Birim	Branş Öğretmenleri								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi, Okul Rehberlik Servisi, Öğrenci Velileri								
Riskler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Eğitimin süreç odaklı değil sonuç odaklı görülmesi 2. Aileleri gelişim temelli değerlendirme anlayışından uzaklaştran kademeler arası geçişlerde uygulanan sınav yöntemlerinin devam ettirilmesi 3. Öğrencilerin okula devamlarının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması 								
Stratejiler	<p>S1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S2. Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S3. Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S4. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p>								
Maliyet Tahmini	20.000 TL								

Tespitler	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim ortamlarının öğrencilerin sosyal, sportif ve kültürel ihtiyaçlarını karşılamakta yetersiz olması2. Eğitim maliyetlerinde öngörülemeyen artışın yaşanması3. Destekleme ve Yetiştirme Kursları'nda devamsızlık oranının ve kapanan kurs sayısının fazla olması
İhtiyaçlar	<ol style="list-style-type: none">1. Öğretim programları ile öğrencilerin fiziksel, sosyal, duyuşsal yanlarının bütüncül bir şekilde geliştirilmesi2. Eğitim ortamlarının öğrenci ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde geliştirilmesi ve buna yönelik finansmanın sağlanması3. Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik sisteminin geliştirilmesi4. Öğrenciler üzerinde sınav baskısı oluşturmayacak bir geçiş sistemi

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE								
Amaç 6	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir								
Hedef 6.1	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 6.1.1 İyileştirilen fiziki mekân sayısı.	100	0	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	İnegöl İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İnegöl Belediyesi, İlçemizdeki Sivil Toplu kuruluşları, Öğrenci Velileri								
Riskler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Yeterli mali kaynağın olamaması 2. Paydaşlardan yeterli desteğin alınmaması 								
Stratejiler	S1 Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır								
Maliyet Tahmini	150.000 TL								
Tespitler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Öğrencilerin derslerini daha uygun ortamlarda yapmaları motivasyonlarını ve başarılarını artıracaktır. 2. Daha iyi ortamların öğretmen motivasyonunu artırmaktadır 								
İhtiyaçlar	<ol style="list-style-type: none"> 1. Okul kütüphanesi kitap sayısı konusunda zenginleştirilmesi gerekmektedir 2. 								

4.BÖLÜM



MALİYETLENDİRME

4. MALİYETLENDİRME

Tablo 16 Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	10.000 TL	15.000 TL	20.000 TL	25.000 TL	30.000 TL	100.000 TL
Hedef 1.1	10.000 TL	15.000 TL	20.000 TL	25.000 TL	30.000 TL	100.000 TL
Amaç 2	50.000 TL	55.000 TL	60.000 TL	65.000 TL	70.000 TL	300.000 TL
Hedef 2.1	50.000 TL	55.000 TL	60.000 TL	65.000 TL	70.000 TL	300.000 TL
Amaç 3	100.000 TL	110.000 TL	120.000 TL	130.000 TL	140.000 TL	600.000 TL
Hedef 3.1	100.000 TL	110.000 TL	120.000 TL	130.000 TL	140.000 TL	600.000 TL
Amaç 4	50.000 TL	55.000 TL	60.000 TL	65.000 TL	70.000 TL	300.000 TL
Hedef 4.1	50.000 TL	55.000 TL	60.000 TL	65.000 TL	70.000 TL	300.000 TL
Amaç 5	20.000 TL	25.000 TL	30.000 TL	35.000 TL	40.000 TL	150.000 TL
Hedef 5.1	20.000 TL	25.000 TL	30.000 TL	35.000 TL	40.000 TL	150.000 TL
Amaç 6	150.000 TL	165.000 TL	180.000 TL	195.000 TL	210.000 TL	900.000 TL
Hedef 6.1	150.000 TL	165.000 TL	180.000 TL	195.000 TL	210.000 TL	900.000 TL
Genel Yönetim Giderleri	5.000 TL	6.000 TL	7.000 TL	8.000 TL	9.000 TL	35.000 TL
TOPLAM	385.000 TL	431.000 TL	477.000 TL	523.000 TL	569.000 TL	2.385.000 TL

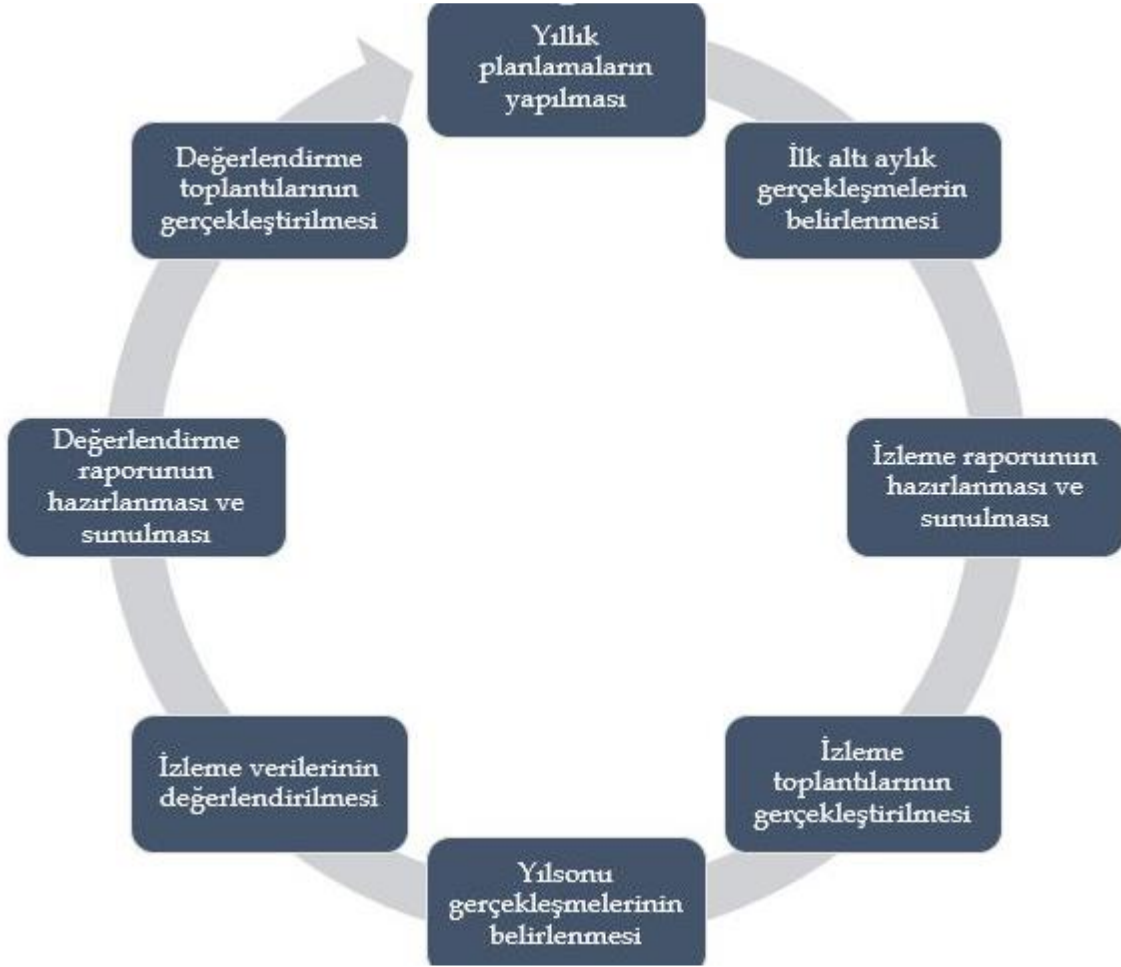
5.BÖLÜM



İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. Stratejik Planda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak yapılan izlemenin ardından, yılsonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılmadığının analizi yapılacaktır.



EKLER:

EK-1 Paydaş Anketleri

Aşağıda verilen anketler, okul/kurumlara örnek olması bakımından rehberine eklenmiştir. Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir.

Sevgili Öğrencimiz;

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkında görüşlerini en iyi şekilde yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	PROF. DR. SELÇUK YAŞI ORTAOKULU ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
02-	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	()	()	()	()	()
03-	Okul müdür yardımcıları ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	()	()	()	()	()
04-	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum	()	()	()	()	()
05-	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır	()	()	()	()	()
06-	Okulda kendimi güvende hissediyorum	()	()	()	()	()
07-	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	()	()	()	()	()
08-	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır	()	()	()	()	()
09-	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır	()	()	()	()	()
10-	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum	()	()	()	()	()
11-	Okulun içi ve dışı temizdir	()	()	()	()	()
12-	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir	()	()	()	()	()

13-	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	()	()	()	()	()
14-	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir	()	()	()	()	()
15-	Okulumuzun ısınması yeterlidir	()	()	()	()	()
16	Okul lavabo ve tuvaletleri temizdir	()	()	()	()	()
17-	Okulumuzda sağlık sorunu yaşadığımızda gerekli hassasiyet gösterilir	()	()	()	()	()
18-	Kantinde satılan yiyecek ve içeceklerin fiyatı uygundur	()	()	()	()	()
19-	Okulda başarılarımız ve örnek davranışlarımız ödüllendirilir	()	()	()	()	()
20-	Öğretmenlerimiz öğrencilere tarafsız ve adil davranır	()	()	()	()	()
21-	Okulda milli manevi değerlerimiz benimsetilmektedir	()	()	()	()	()
22-	Tercih şansım olsa yine bu okulu seçerdim	()	()	()	()	()

Kıymetli Öğretmenimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmalarını hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi şekilde yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	PROF. DR. SELÇUK YAŞI ORTAOKULU ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulumuzda tüm duyurular öğretmenlere zamanında iletilir.	()	()	()	()	()
02-	Okulumuzda yapılan faaliyetlerde herkes birbirine yardımcı olur.	()	()	()	()	()
03-	Okul idaresi ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.	()	()	()	()	()
04-	Okulda, öğretmenler ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum	()	()	()	()	()
05-	Okulda bilgi ve becerilerimi sergileme olanağına sahibim	()	()	()	()	()

06-	Okulumuzla öğretmenlerle ilgili kararlar, öğretmenlerin katılımıyla demokratik bir şekilde alınır	()	()	()	()	()
07-	Okulda öğretmenlerin dile getirdiği şikâyet ve öneriler dikkate alınmaktadır	()	()	()	()	()
08-	Yöneticilerimiz öğretmenlerin görüşlerini dikkate almaktadır.	()	()	()	()	()
09-	Yöneticilerimiz insan ilişkilerine önem vermektedir	()	()	()	()	()
10-	Yöneticiler, iyi performans gösteren personeli/ekibi, öğretmenler kurulu toplantılarında, törenlerde vb. duyurarak takdir eder.	()	()	()	()	()
11-	Okulumuzun değerleri, misyonu, vizyonu, politika ve stratejisi tüm öğretmenlerin katılımıyla birlikte belirlenmektedir	()	()	()	()	()
12-	Okulumuzun değerlerini, misyonu, vizyonu, politika ve stratejilerini benimsiyorum	()	()	()	()	()
13-	Yöneticilerimiz, okulda birlikte çalışmayı (takım çalışmasını) destekler	()	()	()	()	()
14-	Okul teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir	()	()	()	()	()
15-	Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görürüm	()	()	()	()	()
16-	Okulda kendimi güvende hissederim	()	()	()	()	()
17-	Yöneticilerin sergilediği tutum ve davranışlar, öğretmenleri motive edici yöndedir.	()	()	()	()	()
18-	Öğretmenlere yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir	()	()	()	()	()
19-	Okulda görev dağılımı adaletli bir şekilde yapılır	()	()	()	()	()
20-	Okulda öğrencilerin eğitim ve öğretim faaliyetlerine önem verilir.	()	()	()	()	()

Kıymetli Velimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi şekilde yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığımız için teşekkür ederiz.

NO	PROF. DR. SELÇUK YAHŞİ ORTAOKULU VELİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okul idaresine ihtiyaç duyduğumda ulaşabilirim	()	()	()	()	()
02-	İhtiyaç duyduğumda rehberlik servisi ile görüşebilirim	()	()	()	()	()
03-	Okulun öğretmenlerine ihtiyaç duyduğumda ulaşabilirim	()	()	()	()	()
04-	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğrenebilirim	()	()	()	()	()
05-	Okula ilettiğim dilek, öneri ve şikâyetlerim dikkate alınır.	()	()	()	()	()
06-	Okul yöneticilerine güvenirim	()	()	()	()	()
07-	Okulun öğretmenlerine güvenirim	()	()	()	()	()
08-	Okulun diğer çalışanlarına güvenirim	()	()	()	()	()
09-	Okulun öğretmenleri çocuğumun kişisel özelliklerinin ve yeteneklerinin farkındadır	()	()	()	()	()
10-	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınır	()	()	()	()	()
11-	Okulda yangın ve doğal afetlere (deprem, sel, vb.) karşı gerekli güvenlik önlemleri alınır	()	()	()	()	()
12-	Okul yolu ve çevresi (varsa okul servisleri) güvenlidir.	()	()	()	()	()
13-	Okul içinde çocuğum güvencedir.	()	()	()	()	()
14-	Okulda disipline önem verilir	()	()	()	()	()
15-	Okul Aile Birliği, tüm velileri temsil eder	()	()	()	()	()
16-	Okulda öğrenciyi ilgilendiren konulara ilişkin alınacak kararlarda görüşüm alınır	()	()	()	()	()
17-	Okul, öğrenci sağlık sorunu yaşadığında hassasiyet gösterir	()	()	()	()	()
18-	Ders aralarında öğrenciler ihtiyaçlarını giderebilmektedir.	()	()	()	()	()
19-	Teneffüslerde bir sorun olduğunda nöbetçi öğretmenler hemen müdahale eder	()	()	()	()	()
20-	Okul temiz ve bakımlıdır	()	()	()	()	()
21-	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir	()	()	()	()	()
22-	Öğrencilerin sağlığı ve gelişimi açısından, okulun fiziki ortamı yeterlidir	()	()	()	()	()

23-	Okuldaki sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler çocuklarımızın yeteneklerini geliştirecek şekilde düzenlenir	()	()	()	()	()
24-	Çocuğumun, okulda düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılmasına fırsat tanınır	()	()	()	()	()
25-	Çocuğumun okuldaki başarıları ödüllendirilir	()	()	()	()	()
26-	Okulda her türlü ödüllendirme objektif kriterlere göre yapılır.	()	()	()	()	()
27-	Çocuğuma okulda milli ve manevi değerler kazandırılır	()	()	()	()	()
28-	Okulda çocuğuma sosyal sorumluluk bilinci ve birey olma özelliği kazandırılır.	()	()	()	()	()

Ek-2 Stratejik Plan Mimarisi

1. Eğitime ve Öğretime Erişim ve Katılım

1.1. Okula devam ve tamamlama

- 1.1.1. Sınıf tekrarı
- 1.1.2. Okulu bırakma
- 1.1.3. Devamsızlık

1.2. Ders Dışı etkinliklere katılım

- 1.2.1. Kulüp faaliyetleri
- 1.2.2. Gezi, Fuar ve Gözlem Faaliyetleri
- 1.2.3. Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri
- 1.2.4. Bölgesel (yerel), Ulusal ve Uluslararası Proje, Yarışma vb. Etkinliklere Katılım

1.3. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin erişimi

1.4. Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım ve devam

1.5. Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi (göçmenler, romanlar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vd.)

1.6. Uzaktan eğitim faaliyetlerine katılım

1.7. Bir üst öğrenime geçiş

1.8. Mezuniyet oranı

2. Eğitim ve Öğretimde Kalite

2.1. Akademik Kazanımlar

- 2.1.1. Türkçe ve yabancı dil
 - 2.1.1.1. Dinleme
 - 2.1.1.2. Konuşma
 - 2.1.1.3. Okuma
 - 2.1.1.4. Yazma
 - 2.1.1.5. Okunan Kitap Sayısı
 - 2.1.1.6. Okuma, Yazma ve Konuşma Etkinlikleri
- 2.1.2. Matematik
- 2.1.3. Fen Bilimleri
- 2.1.4. Sosyal Bilimler
- 2.1.5. Meslek Dersleri
- 2.1.6. Eğitim Bilişim Ağı

2.2. 21.yy. Becerileri

- 2.2.1. STEM
- 2.2.2. Yapay Zekâ
- 2.2.3. Çevre ve İklim Değişikliği
 - 2.2.3.1. Kaynakların Tasarruflu Kullanımı
- 2.2.4. Finansal Okuryazarlık
- 2.2.5. Dijital Okuryazarlık
- 2.2.6. İletişim ve İş Birliği
- 2.2.7. Bilgi ve Medya Okuryazarlığı

- 2.2.8. Girişimcilik
- 2.2.9. Sosyal ve Kültürlerarası Beceriler
- 2.2.10. Problem Çözme Becerileri (Matematiksel problem çözmeden çatışma çözmeye kadar detaylandırılabilir.)
- 2.2.11. Eleştirel Düşünme Becerileri
- 2.2.12. *Yaratıcılık (Yenilikçilik) ve Bilimsel Araştırma Becerileri
- 2.2.13. Veri Okuryazarlığı
- 2.2.14. Sürdürülebilirlik ve İleri Dönüşüm

2.3. Toplumsal Yaşam Becerileri

- 2.3.1. Sevgi, Saygı, Adalet ve Hoşgörü Kazanımları
- 2.3.2. Ahlaki ve Etik Değerler

2.4. Değerler Eğitimi

- 2.4.1. Okul Hizmetlerine Katılım (temizlik, bakım vb.)
- 2.4.2. Sosyal Sorumluluk Çalışmaları

2.5. Ölçme ve Değerlendirme

- 2.5.1. Okul Sınavları
- 2.5.2. Ulusal Sınavlar
- 2.5.3. Ulusal ve Uluslararası Faaliyetlerde Alınan Dereceler

2.6. Sektöre, Üst Öğrenime Hazırlık ve İstihdam

- 2.6.1. Atölye Eğitimleri
- 2.6.2. Staj Eğitimleri
- 2.6.3. Buluş, Patent, Endüstriyel Tasarım, Marka ve Faydalı Model
- 2.6.4. Mesleki Alan Etkinlikleri
- 2.6.5. Mesleki Eğitime Katkı Sağlayacak İş Birlikleri

2.7. Rehberlik

- 2.7.1. Eğitsel Rehberlik
- 2.7.2. Mesleki Rehberlik
- 2.7.3. Kişisel Rehberlik
- 2.7.4. Oryantasyon
- 2.7.5. Aile rehberliği

3. Kurumsal Kapasite

3.1. Fiziksel İmkânlar ve Donatım

- 3.1.1. Derslikler
- 3.1.2. Spor Salonu
- 3.1.3. Kütüphane
- 3.1.4. Çok amaçlı Salon
- 3.1.5. Öğretmenler Odası
- 3.1.6. İdari Bölümler
- 3.1.7. Okul Bahçesi
- 3.1.8. Atölyeler
- 3.1.9. Laboratuvarlar
- 3.1.10. Yatakhane/Pansiyon
- 3.1.11. Yemekhane

- 3.1.12. Tuvaletler
- 3.1.13. Oyun Alanları
- 3.1.14. Bilişim Sınıfları

3.2. Mali Yönetim

- 3.2.1. Döner Sermaye Gelirleri
- 3.2.2. Mal ve Hizmet Alımları
- 3.2.3. Enerji Verimliliği
- 3.2.4. Kaynak Tasarrufu

3.3. İnsan kaynakları

- 3.3.1. Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi
 - 3.3.1.1. Okul Temelli Mesleki Gelişim Faaliyetleri
 - 3.3.1.2. Öğretmen Bilişim Ağı
 - 3.3.1.3. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler
 - 3.3.1.4. Aday Öğretmenlik
 - 3.3.1.5. Mentorluk ve Koçluk
 - 3.3.1.6. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
 - 3.3.1.7. Personel Ödül Yönetimi
- 3.3.2. Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişimi
 - 3.3.2.1. Öğretmen Bilişim Ağı
 - 3.3.2.2. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler
 - 3.3.2.3. Mentorluk ve Koçluk
 - 3.3.2.4. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
- 3.3.3. Destek Personelinin Mesleki Gelişimi
- 3.3.4. Motivasyon
- 3.3.5. İş Doyumu
- 3.3.6. Oryantasyon
- 3.3.7. Personelin İyi Olma Hali

3.4. Organizasyon

- 3.4.1. Görev Dağılımı
- 3.4.2. Kurul ve Komisyonlar
- 3.4.3. Okul Aile Birliği
- 3.4.4. Katılımcılık
- 3.4.5. Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik
- 3.4.6. İzleme ve Değerlendirme
- 3.4.7. Bilgi ve İletişim Teknolojilerinden Yararlanma
- 3.4.8. Öğrenci İşlerinin Yönetimi
- 3.4.9. Kurum İçi İletişim
- 3.4.10. Okul Toplum İlişkileri
- 3.4.11. Kurumlar Arası İletişim ve İş Birliği

3.5. Okul Sağlığı ve Güvenliği

- 3.5.1. Kantin
- 3.5.2. Tuvaletler
- 3.5.3. Temizlik ve Hijyen Farkındalığı

- 3.5.4. Sağlıklı Beslenme ve Obezite
- 3.5.5. Bulaşıcı Hastalıklar
- 3.5.6. Bağımlılıkla M¼cadele
- 3.5.7. Gıda G¼venliđi
- 3.5.8. Okul evresi G¼venliđi
- 3.5.9. İş Sağlığı ve G¼venliđi (Okul Kazaları, At¼lye Denetimleri vb.)
- 3.5.10. Zorbalık ve Şiddet

3.6. Sivil Savunma

- 3.6.1. İlk Yardım ve Acil Durum
- 3.6.2. Afet riski azaltma
 - 3.6.2.1. Deprem
 - 3.6.2.2. Sel
 - 3.6.2.3. Heyelan
 - 3.6.2.4. Yangın
 - 3.6.2.5. ığ
 - 3.6.2.6. Salgın hastalıklar

EK-3 Örnek İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1					
H1.1					
Hedef 1.1 Performansı					
Sorumlu Birim					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	60	0	1	1	100
PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oranı (%)	40	25	75	60	70
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.					

* 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

**Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılamayacağını analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

*PG 1.1.1'in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.2'nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir. $(\%100 \times \%60) + (\%70 \times \%40) = \%60 + \%28 = \%88$